

Préparer et réussir l'assemblée générale d'une Coop'Hlm

Animation

Anne-Christine Farçat
Avocate

Lucine Leclercq
Chargée de mission Vie
coopérative

Durée

7 h sur 1 journée

Tarif

• **Coop** : Prise en charge
*Sous conditions. Facturation en
cas d'annulation < 15 j.*

• **Hors Coop** : 650,00 € TTC
*Prix /pers. Stagiaires issus d'OLS
ou travaillant pour des Coop'Hlm*

Sessions 2024

6 février • 9h-17h30
Deskeo Champéret
9 bd Gouvion St-Cyr
75017 Paris

2 octobre • 9h-17h30
@ distanciel

Présentation

L'assemblée générale annuelle est un moment clé dans la vie d'une coopérative d'hlm : rendez-vous impératif de la vie sociale de la société et manifestation de la démocratie coopérative, c'est une réunion permettant aussi de développer la communication interne et externe de la société.

Objectifs pédagogiques

Cette session a pour objectif de rappeler les règles juridiques relatives à l'organisation et à la tenue des assemblées générales, et notamment les spécificités liées au statut coopératif. Ces rappels seront illustrés par de nombreux conseils pratiques et recommandations personnelles liées notamment à la bonne gouvernance d'entreprise et à la déontologie.

Public

Dirigeant.e.s • Secrétaire général.e • RAF • Toute personne en charge de la préparation de l'assemblée générale.

Prérequis

Aucun prérequis.

Méthodologie et évaluation

- Exposé didactique
- Échanges entre apprenants
- Évaluation du positionnement, des acquis et du niveau de satisfaction des apprenants par le biais de quatre questionnaires en ligne

Programme

- **Le suivi des associés en coopérative d'Hlm**
 - L'admission, le retrait ou l'exclusion des associés, éléments caractéristiques du caractère coopératif de la société
 - Du registre de mouvement des titres à la feuille de présence : les opérations matérielles de suivi des associés
- **L'animation de la vie coopérative**
 - De la souscription du coopérateur à sa participation à l'AG
 - Les nouveaux outils de la Fédération des Coop'HLM
- **Le calendrier pratique d'organisation des assemblées générales**
 - Les travaux préparatoires du conseil d'administration
 - Le rétro-planning
- **La tenue de l'assemblée générales**
 - Les formalités préliminaires à la tenue de l'assemblée
 - L'animation de l'AG : un moment de communication privilégié
 - Quorums et majorité, vote des résolutions
 - Les formalités post-assemblée



Contact

07 63 47 37 68

formations@arecoop.fr



www.arecoop.fr