



La délégation minute

Maîtrisez l'art du lâcher-prise et déléguez certaines de vos tâches les yeux fermés ! Découvrez comment y parvenir grâce à cette formation.



Cette formation est composée de plusieurs modules, regroupant chacun un nombre d'activités d'apprentissage. Apprenez quelque chose de nouveau en une minute chrono !



🕒 42 min.

Module 1 – Travailler tard, c'est fini !

En quoi consiste la délégation, et quels en sont les avantages ?

Objectifs d'apprentissage :

- Évaluer ses compétences en délégation
- Découvrir l'importance de déléguer



🕒 41 min.

Module 2 – Faire ou ne pas faire ?

Il existe plusieurs raisons de vouloir – et de devoir – déléguer.

Objectifs d'apprentissage :

- Savoir pourquoi déléguer
- Savoir quelles tâches déléguer ou non
- Savoir à qui déléguer



🕒 44 min.

Module 3 – Ne vous défiez pas !

La délégation sera un succès garanti si vous savez comment déléguer de façon professionnelle.

Objectifs d'apprentissage :

- Définir les tâches et les transférer
- Prendre des dispositions et communiquer clairement
- Donner tous les moyens nécessaires à la personne à qui on délègue une tâche



🕒 41 min.

Module 4 – L'art du lâcher-prise

Déléguer, ce n'est pas rien : vous donnez à quelqu'un la responsabilité de mener à bien une tâche !

Objectifs d'apprentissage :

- Instaurer la confiance et éviter les interventions
- Coacher la personne et superviser le processus
- Évaluer le processus et le résultat



🕒 38 min.

Module 5 – On se détend !

Une délégation rapide, efficace et réussie vous fait gagner du temps !

Objectifs d'apprentissage :

- Évaluer sa progression avec un test de feedback
- Mettre la délégation en pratique

🏆 Test

C'est bon ? Faites le test !

Évaluez vos connaissances sur :

- Le comment et le pourquoi de la délégation
- Les techniques pour une délégation efficace
- L'art du lâcher-prise